



## **LA VILLE DE CERGY RECRUTE**

### **UN ADJOINT AU RESPONSABLE PATRIMOINE IMMOBILIER (H/F)**

#### **A LA DIRECTION DES SERVICES URBAINS ET DU PATRIMOINE PUBLIC**

**Placé sous l'autorité du responsable du service patrimoine immobilier, vous êtes chargé du suivi technique, administratif et financier des travaux, de l'organisation et de la coordination des activités, de l'encadrement d'une équipe de 14 personnes.**

**Vos missions en lien avec le responsable du service sont les suivantes :**

#### **MISSIONS :**

- Identifier, recenser et analyser les besoins/demandes en matière de travaux neufs
- Encadrer les techniciens et responsables en hiérarchie directe et piloter l'ensemble du service en l'absence du responsable
- Participer à la gestion administrative et financière
- Mettre en œuvre la programmation des travaux : élaborer les dossiers techniques (CCTP,...), piloter et suivre l'exécution des contrats de travaux liés aux opérations internes
- Assurer la conduite d'opérations confiées à des maîtres d'œuvre extérieurs (étude jusqu'à la validation des procédures de marchés publics, suivi de chantier et contrôle des travaux, intégration des ouvrages du patrimoine,...)
- Garantir le respect des réglementations du bâtiment dans les activités menées par le service

#### **PROFIL :**

Ingénieur prioritairement ou non titulaire de catégorie A, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire dans une collectivité. Manager confirmé, vous maîtrisez la conduite d'opération en bâtiment et les outils de planification. Vous disposez de bonnes connaissances juridiques, financières et comptables ainsi que la loi MOP et les procédures de marchés publics. Vous savez constituer et suivre un bilan d'opération. Vous maîtrisez les outils bureautiques, informatiques et les nouvelles technologies. Vous faites preuve d'organisation et d'anticipation. Vos capacités rédactionnelles, votre rigueur, écoute, analyse, autonomie et sens du travail en équipe seront vos atouts.

#### **CONTRAINTES :**

Permis B

Participations en dehors des horaires de travail définis à des réunions ou rendez-vous liés aux nécessités du service.

Les personnes intéressées doivent adresser leur lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à : Monsieur le Maire - Direction des ressources humaines - service emploi formation - 3 Place de l'Hôtel de Ville - 95800 CERGY avant le 29 février 2012
---