



Cergy le 16 janvier 2012

LA VILLE DE CERGY RECRUTE
UN AGENT DE COORDINATION COMPTABLE (H/F)
A LA DIRECTION DES FINANCES

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'exécution budgétaire, vous serez chargé de suivre l'exécution du budget sur les secteurs techniques de la Ville.

MISSIONS :

- Suivre l'exécution du budget de la Ville sur les secteurs techniques (opérations d'investissement de la PPI, marchés publics, contrats, conventions, ...)
- Assurer le respect des procédures internes de la Ville et de la M14
- Animer une équipe de 2 agents de gestion financière
- Coordonner et superviser l'activité du service sur ces secteurs
- Rendre compte auprès de la responsable du service du suivi de la situation intermédiaire et finale de réalisation des comptes
- Conseiller et suivre les gestionnaires budgétaires des services de la Ville
- Etre l'interlocuteur de la perception dans son domaine d'intervention
- Aider à la préparation et au suivi budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord et de suivi

PROFIL :

Rédacteur prioritairement ou non titulaire, de formation comptable, vous maîtrisez la gestion budgétaire et la comptabilité publique et justifiez, de préférence, d'une expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous connaissez le code des marchés publics, les réformes fiscales et comptables. Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques et informatiques (l'utilisation des logiciels Ciril, Sage Amofi seraient un plus).
Votre organisation, rigueur, autonomie, disponibilité, et vos capacités relationnelles seront vos atouts.

<p>Les personnes intéressées doivent adresser leur lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à : Monsieur le Maire - Direction des ressources humaines – service emploi formation - 3 Place de l'Hôtel de Ville - 95800 CERGY avant le 6 février 2012</p>
