



**Direction des Ressources Humaines
Service Emploi - Formation**

Cergy, le 26 janvier 2012

LA VILLE DE CERGY RECHERCHE

UN JURISTE STAGIAIRE (H/F)

A LA DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

Stage de 3 à 6 mois selon conventions

Sous l'autorité de la Responsable du service des affaires juridiques et des élections, vous l'assistez dans le suivi des dossiers juridiques. Vos missions seront les suivantes :

MISSIONS :

Rédaction de notes juridiques
Recherche et veille juridique (suivi de l'actualité législative et réglementaire)
Vérification et contrôle de conventions
Pré-contrôle de légalité
Accompagnement juridique en période pré-électorale

PROFIL :

Etudiant de Master II en Droit Public, vous êtes à l'aise dans l'analyse juridique, l'interprétation des textes légaux en vigueur et les outils de veille.
Vous devez maîtriser les outils bureautiques et posséder le sens du service public.
Vous disposez d'aptitudes rédactionnelles et relationnelles et appréciez le travail d'équipe.
Vos qualités d'analyse et de synthèse, d'organisation, de rigueur, de disponibilité, de réactivité, de discrétion seront également vos atouts.

Les personnes intéressées doivent adresser dès que possible par courrier leur lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à : Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - 3, Place de l'Hôtel de Ville - 95800 CERGY ou sur l'adresse mail : emploi.recrutement@ville-cergy.fr